

แบบข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper)

(ความยาวไม่เกิน 2 หน้า)

1. ชื่อโครงการ
 หัวหน้าโครงการ
 ผู้ร่วมงานวิจัย
 หน่วยงาน/คณะที่สังกัด
2. ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
4. คำถามการวิจัย
5. ผลผลิตจากการทำวิจัย (output)
6. งบประมาณ ที่เสนอขอบาท

แบบข้อเสนอโครงการ (Full Proposal)

โครงการวิจัยเพื่อเพิ่มมูลค่าของห่วงโซ่เศรษฐกิจพลาสติกบางบ่อ ตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมสินค้า
เกษตรปลอดภัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จังหวัดสมุทรปราการ
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ประเภททุน โครงการวิจัยทำหยาไทยและโครงการวิจัยตอบสนองนโยบายเป้าหมายรัฐบาลตาม
ระเบียบวาระแห่งชาติ ปี 2559 กลุ่มเรื่องนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่

ชื่อเรื่อง..... (ภาษาไทย)

..... (ภาษาอังกฤษ)

รายชื่อคณะวิจัย

1. หัวหน้าโครงการ (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....
2. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....
3. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....
4. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)
คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.....
หน่วยงานสังกัด.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

ผู้เสนอ (หัวหน้าโครงการ) :
หน่วยงาน/คณะต้นสังกัด :
หน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี) :
ระยะเวลาดำเนินการ :.... ปี.... เดือน (วันที่.....เดือน.....ปี ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....)
งบประมาณที่เสนอ :.....บาท (ตัวอักษร.....)

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

เนื้อความส่วนนี้ควรประกอบด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล แสดงให้เห็นความเป็นมาของโครงการ โจทย์ปัญหาความต้องการของพื้นที่ ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา และควรมีการอ้างอิงเอกสารเพื่อสนับสนุนหลักการและเหตุผลในการทำงานวิจัยชิ้นนี้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ให้ผู้เสนอโครงการระบุวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ วัตถุประสงค์นี้จะต้องสอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัย และประเด็นคำถามของการวิจัย วัตถุประสงค์ควรสามารถเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือผลลัพธ์ของโครงการได้

3. คำถามวิจัย

4. แนวคิดและเป้าหมาย

ประกอบด้วยแนวคิด และเป้าหมายและรูปธรรมของสิ่งที่ต้องการขับเคลื่อนให้เห็นผลภายในระยะเวลาดำเนินการ

5. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมและทันสมัยที่แสดงให้เห็นว่าความรู้ใดที่รู้แล้วและส่วนใดที่ยังไม่รู้จึงต้องหาความรู้โดยการทำวิจัย ประกอบด้วย ทฤษฎีแนวคิด สมมุติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดการวิจัย

6. ระเบียบวิธีวิจัย ระเบียบการวิจัยต้องมีความชัดเจนและควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

6.1 **วิธีการศึกษา** อธิบายวิธีการศึกษาที่ใช้โดยต้องระบุว่าวิธีการศึกษาที่ใช้ในการตอบคำถามการวิจัยในแต่ละคำถามว่าใช้วิธีใด

6.2 **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** ระบุรายละเอียดของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การคำนวณหาขนาดตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

6.3 **เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา** อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาโดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาว่าตอบคำถามการวิจัยข้อใด

6.4 **การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล** อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่สถิติ แต่สอดคล้องกับการตอบคำถามหลักการวิจัย ดังนั้นจึงควรแสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์ข้อมูลที่กำลังกล่าวถึงมีความสอดคล้องกับคำถามใด

7. แผนงานของโครงการ

หมายถึง แผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ได้ผลการวิจัยอะไร ใช้ระเบียบวิธีวิจัยใด โดยกิจกรรมใด โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียงลำดับแผนงานโครงการตามระยะเวลาที่ดำเนินงาน ดังตาราง

คำถามการวิจัย	ระเบียบวิธีวิจัย	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	วัน/เวลาดำเนินการ
1.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	
2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	
3.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	
4.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	

หมายเหตุ: วันดำเนินการควรระบุวันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดของแผนงานในแต่ละคำถามการวิจัย

8. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด

หมายถึง ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และต้องสอดคล้องกับคำถามการวิจัย โดยแบ่งเป็นราย 6 เดือน

ระยะเวลา	ผลผลิต (output)	ตัวชี้วัด
เดือนที่ 1-6		
เดือนที่ 7-12		

9. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (Impact)

หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

10. งบประมาณ

แผนการใช้งบประมาณให้ระบุเป็นราย 6 เดือน และระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาตามกิจกรรมการวิจัย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

งบประมาณของโครงการ (ตัวอย่าง)

งบประมาณ ในวงเงินบาท (ตัวอักษร)

1. หมวดค่าตอบแทน	ต่อเดือน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	รวม
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย				
รวมค่าตอบแทน				
2. หมวดค่าจ้าง	ต่อเดือน			
2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย				
3. หมวดค่าใช้จ่าย (เรียงตามกิจกรรม)				
3.1 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม				
3.1.1 ค่าที่พัก				
3.1.2 ค่าจัดทำแบบสอบถาม				
3.1.3 ค่าเก็บข้อมูล				
3.2 ค่าจัดประชุม				
3.2.1 ค่าห้องประชุม				
3.2.2 ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง/ครึ่ง				
3.2.3 ค่าเตรียมเอกสารการประชุม				
3.3 ค่าจัดทำรายงาน				
3.4 ค่าเดินทาง				
3.5 ค่าติดต่อสื่อสาร				
3.6 ค่าครุภัณฑ์				
3.7 ค่าวัสดุ				
3.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวมค่าใช้จ่าย				
รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่โครงการบริหาร				
4. รวมทั้งสิ้น				

ทั้งนี้ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาวิจัย
ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โดยกำหนดหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าจ้างรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ

11. คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย

10. บรรณานุกรม

11. ภาคผนวก: ประวัติของนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ

อาทิ การศึกษา การทำงาน ประสบการณ์ในการวิจัยและผลงานวิชาการ

12. ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของเสนอโครงการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

ไม่ได้นำเสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุนทุกแหล่ง).....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

